2025.104067/EJ

AKTE STATUTENWIJZGING
STICHTING SAMENWERKENDE BONDEN VAN OUDEREN - DELFT

Vandaag, negen juli tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Ewout Jacob Hendrik Jansen, notaris gevestigd te Delft:
de heer Rudolf Joseph Winkels, geboren te 's-Gravenhage op vierentwintig december negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 2611 DT Delft, Ireneboulevard 44;
te dezen rechtsgeldig handelend krachtens na te melden besluiten en statuten namens het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkende Bonden van Ouderen - Delft**, statutair gevestigd te Delft kantoorhoudende aan de 2611 DT Delft, Ireneboulevard 44, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 27195297, hierna ook te noemen: "de stichting".
De verschenen persoon verklaarde het volgende:

Algemeen

- De stichting is opgericht bij akte op tweeëntwintig december tweeduizend verleden voor mr H. van Engen, destijds notaris te Delft.
- Het bestuur van de stichting heeft in een vergadering, gehouden te Delft op negen juni tweeduizend zesentwintig, besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen.
- Het bestuur van de stichting heeft in die vergadering voorts besloten de verschenen persoon te machtigen het nodige met betrekking tot gemelde statutenwijziging te verrichten, waaronder begrepen het tekenen van de onderhavige akte van statutenwijziging.
- Van deze besluiten en de inhoud daarvan blijkt uit een door de voorzitter en de secretaris getekend uittreksel van de notulen van die vergadering, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht.

Algehele statutenwijziging

Ter uitvoering van gemelde besluiten van het bestuur van de stichting verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Statuten:de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Samenwerkende Beraad van Ouderen en wordt bij afkorting ook wel genoemd: "SSBO".
2. Zij heeft haar zetel in Delft.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
   - het behartigen van de belangen van de senioren in Delft en de gemeenten waarmee Delft op het terrein van het ouderenbeleid samenwerkt;
   - het verstrekken van informatie aan senioren in Delft;
   - het (mede-) organiseren van activiteiten voor alle senioren in Delft; en
   - voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   - het deelnemen aan commissies en overlegorganen op het gebied van het ouderenbeleid;
   - het onder de aandacht brengen van gesignaleerde tekortkomingen in het ouderenbeleid aan de gemeente Delft en de politieke partijen in Delft;
   - het geven van voorlichting door middel van een website thans www.ssbodelft.nl en het (mede-) organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten;
   - het organiseren van activiteiten voor senioren met als doel eenzaamheid onder senioren te voorkomen en anderen te ontmoeten in het kader van algeheel welzijn;
   - het gebruik maken van kennis van derden op het gebied van ouderenzorg en belangenbehartiging;
   - het ontvangen van subsidies, schenkingen, legaten en andere bijdragen.
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. subsidies en andere bijdragen;
   b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden.
2. De Katholiek Bond van Ouderen (KBO) afdeling Delft en de vereniging ANBO-PCOB dan wel de daarvoor in de plaats gekomen rechtspersonen hebben ieder het recht om een voordracht te doen voor één bestuurder. Het bestuur van de SSBO benoemt deze bestuurders vervolgens. Deze persoon is geen formele vertegenwoordiger van de KBO danwel de ANBO-PCOB.

Indien er geen voordracht binnen vier weken na datum verzending is ontvangen, dan geldt voor de benoeming hetgeen onder lid 5 is genoemd.

3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van hoogstens vier jaar. Aftredende bestuurders zijn eenmaal herbenoembaar. Bestuurders kunnen dus maximaal voor twee perioden van vier jaar worden benoemd.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) voorzien in de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
7. Tot bestuurders van de Stichting zijn niet benoembaar:
   - de echtgenoten en de geregistreerde partners van de in functie zijnde bestuurders, alsmede de personen met wie de bestuurders op ander wijze een gemeenschappelijke huishouding voeren;
   - de bloedverwanten en aanverwanten van de in functie zijnde bestuurders in de rechte lijn onbepaald en in de zijlijn tot en met de vierde graad;
   - de professional die betaalde diensten uitvoert voor de Stichting.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder jaar wordt ten minste twee keer een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De schriftelijke oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, een agenda met de te behandelen onderwerpen.

   Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander

communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld door het bestuur in een daarop volgende vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
   Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.
    De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
    Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting.
    Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
    Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
    Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
    Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
    Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid (meer dan vijftig procent (50%)

van de stemmen) van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.
Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   Het Bestuur draagt ervoor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
   a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
   b. de bestuurder is geschorst.
5. De bestuurders ontvangen geen salaris, wel kan aan de bestuurders een vrijwilligersvergoeding worden toegekend tot maximaal het bedrag dat onbelast mag worden uitgekeerd.
   Door bestuursleden gemaakte onkosten ten behoeve van de Stichting kunnen worden vergoed, mits vooraf toestemming van de penningmeester is verkregen en na inlevering van bewijsstukken.
6. Het bestuur zal een financieel reglement opstellen waarin de interne procedure voor het aangaan van verplichtingen wordt vastgelegd. Hierin zal worden opgenomen welke bestuurders verplichtingen mogen aangaan en tot welke bedragen zij bevoegd zijn. Ook zal de interne procedure voor het goedkeuren van betalingen in dit reglement worden vastgelegd.

Artikel 8.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
   De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt voor de aanvang van een boekjaar een begroting op. Deze dient te worden gebaseerd op een voor dat jaar opgemaakt activiteitenplan.
4. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden tenzij het Bestuur deze termijn met drie manden verlengd. Het bestuur kan een onderzoek (laten) instellen naar de betrouwbaarheid van de jaarstukken.
5. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
   Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
6. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal

hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.
Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.
Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.
Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.
Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 17.
Elektronische communicatiemiddelen.

1. Elektronisch stemmen dan wel deelnemen aan de beraadslaging in een bestuursvergadering is toegestaan. Het lid (of de leden) dient(en) wel via het elektronisch communicatiemiddel te kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kennis te kunnen nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te kunnen oefenen.
2. Aan de eis van schriftelijk van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
3. Stemmen die voorafgaand aan een bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de zevende dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
4. Aan de eis van schriftelijk van de bijeenroeping van de bestuursvergadering wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

Artikel 18.
Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOT

Waarvan akte, is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

mr. E.J.H. JANSEN
NOTARIS TE DELFT

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT